

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Общества с ограниченной  
ответственностью «Региональная  
экспертиза проектов и изысканий»



Е.В. Аксенова

«09» марта 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО ЭКСПЕРТА  
отдела экспертизы проектной документации и результатов инженерных  
изысканий**

**г. Красноярск**

## **1. Общие положения**

1.1. Ведущий эксперт относится к категории специалистов.

1.2. При выполнении должностных обязанностей подчиняется непосредственно директору Общества с ограниченной ответственностью «Региональная экспертиза проектов и изысканий» (ООО «РЭПИ»).

1.3. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора ООО «РЭПИ».

1.4. На должность ведущего эксперта назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.5. Ведущий эксперт должен знать:

- законодательные акты РФ, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы строительной отрасли;
- состав, содержание и порядок оформления заключения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- формы заключений негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- правила определения стоимости проектных и инженерных изыскательских работ;
- порядок организации и проведения негосударственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий;
- порядок передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий для проведения негосударственной экспертизы;
- порядок оформления деловых бумаг в соответствии с правилами и требованиями современного делопроизводства;
- правила эксплуатации, возможности и способы применения персонального компьютера;
- действующее законодательство в области проведения негосударственной экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- организацию документооборота по деятельности отдела;
- экономику, организацию труда и управления;
- рыночные методы хозяйствования;
- структуру учреждения, стратегию и перспективы его развития;
- основы законодательства о труде;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.6. Ведущий эксперт должен уметь пользоваться оргтехникой и персональным компьютером.

1.7. В своей деятельности ведущий эксперт руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- директивными и нормативными правовыми актами, постановлениями, приказами, указаниями вышестоящих организаций;
- Уставом учреждения;
- правилами внутреннего распорядка ООО «РЭПИ»;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. В период временного отсутствия ведущего эксперта его обязанности исполняются в порядке, устанавливаемым директором ООО «РЭПИ».

## **2. Должностные обязанности**

Ведущий эксперт обязан:

2.1. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.2. Проводить единую техническую политику в повышении технико-экономического уровня проектных решений, способствовать рациональному и экономному использованию материальных,

топливно-энергетических и трудовых ресурсов, улучшению строительных, архитектурно-планировочных и инженерных решений и обеспечению природоохранных требований.

2.2. Проявлять аналитический и комплексный подход к работе, совершенствовать стиль и методы своей работы, руководствуясь при этом интересами работы в отделе и в организации.

2.3. Организовывать свою работу эффективно и целенаправленно во взаимосвязи с другими специалистами отдела.

2.4. Неукоснительно и качественно выполнять свои должностные обязанности, требования настоящей должностной инструкции и Правила внутреннего распорядка.

2.5. Организовывать и проводить комплексную экспертизу предпроектной и проектной документации на строительство и реконструкцию объектов жилых, производственных, гражданских зданий и сооружений, с учетом требований санитарно-эпидемиологического надзора, градостроительного регламента, а также соответствия архитектурно-планировочных и инженерно-технических решений технологическим требованиям, требованиям конструктивной надежности и безопасности, обеспечивая проверку ее соответствия исходным данным, техническим условиям и требованиям по проектированию и строительству объектов, выданным органами государственного надзора и контроля и заинтересованными организациями.

2.6. Своевременно подготавливать сводные заключения по экспертизе предпроектной и проектной документации на строительство жилых и гражданских зданий, с учетом заключений органов специализированной экспертизы, заинтересованных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, других органов и организаций.

2.7. Рассматривать в соответствии со своей специальностью и подготавливать локальные заключения по разделам предпроектной и проектной документации, находящейся на экспертизе.

2.8. Производить контроль за соответствием конструктивных решений в проектах требованиям действующей нормативной документации по проектированию и строительству, исходным данным и техническим условиям.

2.10. Осуществлять контроль за сроками доработки проектно-сметной документации, направлять письма-запросы, вносить предложения о привлечении к ответственности проектных организаций за низкое качество разработанной предпроектной и проектной документации и организаций-заказчиков за неполноту или низкое качество исходных данных для проектирования.

2.11. По результатам проведения экспертизы подготавливать и представлять экспертное заключение на утверждение директору ООО «РЭПИ».

2.12. Работать на персональном компьютере.

### **3. Права**

Ведущий эксперт имеет право:

3.1. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

3.3. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.5. Запрашивать лично или по поручению директора у сотрудников организации информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.6. Подписывать заключения по рассмотренной предпроектной и проектной документации, а также другие документы, подготовленные в соответствии с распределением работ в отделе или по отдельным поручениям руководства организации.

### **4. Ответственность**

Ведущий эксперт несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За нарушение внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.4. За разглашение информации, ставшей известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если на это нет законных оснований - в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

4.5. Несет материальную ответственность, то есть возмещает Работодателю причиненный ущерб - в соответствии с действующим законодательством.

4.6. За недостоверность и необъективную оценку качественного уровня проектных решений рассматриваемых объектов.

4.7. За некачественное и несвоевременное выполнение функций, определенных настоящей Должностной инструкцией.